Smlouva o spolupráci při realizaci odborných praxí (stáží)
studentů Katedry informačních studií a knihovnictví FF MU

**I.**

**Smluvní strany**

**Masarykova univerzita**

Filozofická fakulta

Arna Nováka 1, 602 00 Brno

zastoupená děkankou fakulty doc. Mgr. Irenou Radovou, Ph.D.

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

Kontaktní osoba a garant: Mgr. Tomáš Marek,
Katedra informačních studií a knihovnictví FF MU

*(dále jen „FF MU“)*

a

Instituce: TUTO SEKCI VYPLNIT

se sídlem:

zastoupená:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

*(dále jen „poskytovatel“)*

**II.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům oboru Informační studia a knihovnictví, které je realizováno na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity, absolvování odborných praxí a stáží (dále jen „praxe“) v instituci poskytovatele.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů se smluvní strany dohodly na organizování neplacených odborných praxí a stáží za podmínek uvedených v této smlouvě.

**III.**

**Podmínky výkonu odborné stáže**

1. Odborná praxe proběhne v době a na místě dohodnutém mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedeném v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi/stáž (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh stáže ze strany fakulty (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh stáže ze strany poskytovatele (dále jen „mentor“).
3. Mezi studenty a poskytovatelem nevznikne žádný pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním stáže nevznikne studentům nárok na odměnu.
4. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů, zejména zákoníkem práce.

**IV.**

**Povinnosti fakulty**

1. Garant v součinnosti s mentorem:
	1. zajistí před nástupem odborné stáže zpracování a podepsání protokolu;
	2. posoudí vhodnost pracovní náplně praxe, navržené mentorem (viz níže, čl. V., odst. 5) a posoudí, zda takto definovaná stáž odpovídá nárokům na ukončení předmětu;
	3. zapíše do „Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta“, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „potvrzení“), hodnocení přístupu studenta ke stáži.
2. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi FF MU a poskytovatelem, je určena Katedra informačních studií a knihovnictví FF MU, jehož zástupcem je Mgr. Tomáš Marek.
3. Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro všechny zúčastněné strany.

**V.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout studentovi odbornou stáž, jejíž náplní bude kvalifikovaná činnost, umožňující zvyšování odborně-praktických kompetencí studenta. Pracovní náplň praxe bude odpovídat stupni vzdělání studenta a jeho dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň praxe je stanovena nejpozději v den nástupu studenta na praxi u poskytovatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Poskytovatel pověří osobu – mentora studentské praxe, který bude odpovídat za průběh praxe v instituci poskytovatele a bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem. Mentor bude uveden v protokolu.
4. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.

1. Po skončení praxe vyplní a podepíše mentor potvrzení a předá jej garantovi.

**VI.**

**Společná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
3. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
4. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
5. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne V ……………... dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………... |  | ………………………………... |
| FF MU |  | poskytovatel |

**Přílohy:**

1. Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi/stáž (protokol)

2. Potvrzení o absolvování stáže a hodnocení studenta

**Příloha č. 1**

**Protokol**

 **o přijetí studenta na odbornou praxi/stáž**

Na základě Smlouva o spolupráci při realizaci odborných praxí (stáží) studentů Katedry informačních studií a knihovnictví FF MU (dále jen „smlouva“) ze dne ………………………………

uzavřené mezi Filozofickou fakultou Masarykovy univerzity a ......……………………………………

(dále jen „poskytovatel“)

**přijímá na odbornou praxi studenta:**

**Jméno, příjmení, UČO:**.........................................................................................................................

**Datum narození:** ……………………………………………………………………………….

**Bydliště:** …………………………………………………………………………………………

S**tudijní obor:** …………………………………………………………………………………...

**Stáž proběhne ve dnech:** ……………………………………………………………………..

**Místo výkonu stáže:** …………………………………………………………………………..

**Mentor:** …………………………………………………………………………………………

**Garant:** Katedra informačních studií a knihovnictví, zastoupený Mgr. Tomášem Markem.

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné stáže. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během stáže dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe dle smlouvy. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odborníky, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………... | ………………………………... | ………………………………... |
| mentor | garant | student |

**Příloha č. 2**

## Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta

(vyplňuje školitel z přijímající instituce)

**Příjmení a jméno studenta:**

**Instituce, pro kterou byla praxe realizována:**

**Sídlo instituce, příp. adresa pracoviště:**

**Praxe se uskutečnila v termínu:**

**Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu stáže:**

**Hodnocení studenta** (stručně zhodnoťte práci studenta):

**Ohodnoťte studenta známkou 1 (výborně) – 5 (nedostatečně):**

**Hodnocení vypracoval (jméno a příjmení mentora, podpis, datum):**

**S hodnocením jsem byl seznámen dne: Podpis studenta:**

(vyplňuje student)

**S hodnocením jsem byl seznámen dne: Podpis garanta:**

(vyplňuje garant)